

Introducción

La **normativa de referencia** a tener en cuenta para la elaboración de la programación didáctica del módulo de **Servicios de Red e Internet (SRI)** es la siguiente:

- ✓ [El Real Decreto 1147/2011, de 29 de Julio](#), por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- ✓ [El Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre](#), establece el título de **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red**, y fija sus enseñanzas mínimas.
- ✓ [La ORDEN de 19 de julio de 2010](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de **Técnico Superior en Administración de sistemas informáticos en red (ASIR)** en Andalucía.
- ✓ [Resto de disposiciones](#) de aplicación para evaluación, organización de enseñanzas a distancia, etc.

Este módulo profesional contiene parte de la formación necesaria para desempeñar la función de Administración de Sistemas Informáticos en Red , que incluye aspectos como

- ✓ La instalación y administración de los servicios de red e Internet.
- ✓ La instalación y administración de los servicios multimedia.
- ✓ Diagnosticar disfunciones del sistema y adoptar medidas correctivas.
- ✓ La monitorización y registro de actividad de los servicios de red e Internet.
- ✓ La correcta interpretación y elaboración de documentación técnica.

El módulo profesional, debido a lo extenso de sus contenidos y a la enorme importancia que tiene en la adquisición de competencias del ciclo formativo, se desglosa en 7 **unidades de trabajo**.

Al tratarse de una **enseñanza en modalidad semipresencial** en la que una parte importante se desarrolla online se le ha dado mucha importancia a la información obtenida a través de Internet, por lo que se ofrece un listado de direcciones en donde se podrán ampliar los conocimientos adquiridos, aclarar dudas, etc.

Cada una de las unidades de trabajo presenta los objetivos, criterios de evaluación y algunas orientaciones sobre cómo trabajar la unidad y sobre los recursos para el desarrollo de las actividades.

En la **modalidad de enseñanza presencial**, a este módulo profesional le corresponden 126 horas de clase (**2 horas presenciales semanales y 3 horas telemáticas durante 32 semanas**). En esta modalidad semipresencial no es posible indicar una dedicación horaria para cada módulo, ya que esto depende del alumno, entre otros condicionantes, pero puede ser interesante considerar este número de horas como una referencia relativa y utilizarlo para baremar y comparar el tiempo necesario para superar cada módulo. Debe tenerse en cuenta que los alumnos en la modalidad presencial, además de esas 6 horas semanales de clase, deben dedicar también tiempo en casa para estudiar y hacer tareas, por lo que el tiempo requerido es sin duda mayor.

1. Competencias, objetivos y resultados de aprendizaje

1.1. Competencias profesionales, personales y sociales

➔ Relación de **Competencias profesionales**, personales y sociales, respetando la letra con la que se relaciona en la Orden que regula el ciclo formativo de ASIR en Andalucía:

- b) Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica, transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
- m) Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.
- n) Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.
- ñ) Mantener la limpieza y el orden en el lugar de trabajo, cumpliendo las normas de competencia técnica y los requisitos de salud laboral.
- o) Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.
- q) Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable y actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.

1.2. Objetivos generales

- ✓ La formación del **módulo profesional**, contribuye a alcanzar los siguientes **Objetivos generales**, respetando la letra con la que se relaciona en la Orden que regula el ciclo formativo de **ASIR** en Andalucía:
 - a) Analizar la estructura del software de base, comparando las características y prestaciones de sistemas libres y propietarios, para administrar sistemas operativos de servidor.
 - c) Instalar y configurar software de mensajería, transferencia de ficheros, entre otros, relacionándolo con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.
 - n) Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios.
 - ñ), Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.
 - o) Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
 - q) Identificar formas de intervención en situaciones colectivas, analizando el proceso de toma de decisiones para liderar en las mismas.
 - r) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener una cultura de actualización e innovación.
 - s) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa

1.3. Resultados de aprendizaje

Finalmente, pasamos a desglosar los **Resultados de Aprendizaje** (abreviado **RA**) a los que contribuye este módulo profesional de **SRI**, según la Orden que regula este ciclo formativo.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La instalación y administración de servicios de red e Internet.
- La gestión de Servidores y clientes.
- La instalación y administración de servicios multimedia.
- La monitorización y registro de la actividad de los servicios de red e internet.

El desglose de los resultados de aprendizaje a los que contribuye el módulo profesional son los siguientes:

- RA1. Administra servicios de resolución de nombres, analizándolos y garantizando la seguridad del servicio.
- RA2. Administra servicios de configuración automática, identificándolos y verificando la correcta asignación de los parámetros.
- RA3: Administra servidores Web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio.
- RA4: Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información
- RA5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio
- RA6. Administra servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución, verificando y asegurando el acceso de los usuarios
- RA7. Administra servicios de audio identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos.
- RA8. Administra servicios de vídeo identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos.

2. Unidades de Trabajo

El módulo profesional lo componen un total de 7 Unidades de Trabajo:

- U.T.1. Servicios de configuración automática de red.
- U.T.2: Servicios de nombres de dominio.
- U.T.3: Instalación y administración de servidores web.
- U.T.4: Servicios de transferencias de archivos.
- U.T.5: Servicios de correo electrónico.
- U.T.6: Servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.
- U.T.7: Servicios de audio y video.

UT01: Servicios de configuración automática de red

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
2	<ol style="list-style-type: none">1. Configuración de los parámetros de red<ul style="list-style-type: none">-Configuración de IP fija-Configuración de IP dinámica2. El servicio DHCP3. Funcionamiento de DHCP4. Mensajes DHCP5. Asignaciones: Rangos, exclusiones y reservas6. Parámetros y declaraciones de configuración7. Servidor autorizado8. Comandos utilizados para el funcionamiento del servicio9. Herramientas gráficas de configuración10. Administración del servidor DHCP en Linux<ul style="list-style-type: none">- Instalación, inicio y parada del servicio- Declaración de rangos- Declaración de reservas- Configuración de parámetros- Información sobre concesiones11. Administración del servidor DHCP en Microsoft Windows Server<ul style="list-style-type: none">- Instalación, inicio y parada del servicio- Declaración de rangos, exclusiones y reservas- Configuración de parámetros- Información sobre concesiones12. Documentación de los procesos de instalación y configuración	<p>Instalación y administración de servicios de configuración automática de red:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funcionamiento del servicio.- Asignaciones. Tipos.- Parámetros y declaraciones de configuración.- Comandos utilizados para el funcionamiento del servicio

UT02: Servicios de nombres de dominio.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de nombres planos y jerárquicos 2. Espacio de nombres de dominio <ul style="list-style-type: none"> - Dominio raíz y servidores raíz - Dominios de primer nivel (TLD) - Dominios de segundo nivel y sucesivos 3. Resolutores de nombres <ul style="list-style-type: none"> - Resolución recursiva - Resolución iterativa - Resolución inversa 4. Tipos de servidores de nombres. 5. Zonas primarias y secundarias. Transferencias de zona. 6. Base de datos DNS <ul style="list-style-type: none"> - Archivos de zona. - Tipos de registros. 7. Servidores de nombres en direcciones «ip» dinámicas. 8. Utilización de reenviadores. 9. Comandos relativos a la resolución de nombres. 10. Herramientas gráficas de configuración. 11. Administración del servidor DNS bind <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, inicio y parada. - Creación de zonas primarias. - Añadir registros a una zona. - Configurar el servicio. - Crear una zona secundaria o esclava. 12. Administración del servidor DNS de Microsoft Windows Server <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, inicio y parada. - Creación de zonas primarias. - Añadir registros a una zona. - Configurar el servicio. 	<p>Instalación y administración de servicios de nombres de dominio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de nombres planos y jerárquicos. – Resolutores de nombres. Proceso de resolución de un nombre de dominio. – Servidores raíz y dominios de primer nivel y sucesivos. – Zonas primarias y secundarias. Transferencias de zona. – Tipos de registros. – Servidores de nombres en direcciones ip dinámicas

- Crear una zona secundaria o esclava.
- 13. El servicio DNS sobre IPs dinámicas
- 14. Documentación de los procesos de instalación y configuración de servidores DNS

UT03: Instalación y administración de servidores web.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
3	<ol style="list-style-type: none">1. Características generales de un servidor web2. Protocolo HTTP<ul style="list-style-type: none">- Peticiones- Respuestas- Códigos de respuesta3. Tipos MIME4. Servidores web<ul style="list-style-type: none">- Servidor Apache. Instalación- Servidor IIS. Instalación- Arranque y parada de Apache- Arranque y parada de IIS- Configuración básica de Apache- Configuración básica de IIS5. Módulos: instalación, configuración y uso6. «Hosts» virtuales. Creación, configuración y utilización7. Autenticación y control de acceso8. El protocolo HTTPS.9. Certificados<ul style="list-style-type: none">- Servidores de certificados- Obtención del certificado- Instalación del certificado10. Navegadores web<ul style="list-style-type: none">- Parámetros de apariencia- Parámetros de uso11. Registro y monitorización12. Herramientas gráficas de configuración13. Documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio	<p>Instalación y administración de servidores web:</p> <ul style="list-style-type: none">- Características generales de un servidor web.- Configuración básica de un servidor web.- Módulos. Instalación, configuración y uso.- Hosts virtuales. Creación, configuración y utilización.- Autenticación y control de acceso.- Certificados. Servidores de certificados.- Navegadores web. Parámetros de apariencia y uso



UT04: Servicios de transferencias de archivos.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
4	<ol style="list-style-type: none">1. Funcionalidad del servicio de transferencia de archivos.<ul style="list-style-type: none">- Funcionamiento- Servidores- Clientes2. Instalación del servicio de transferencia de archivos3. Configuración del servicio de transferencia de archivos.<ul style="list-style-type: none">- Permisos- Cuotas4. Tipos de usuarios y accesos al servicio.5. Modos de conexión del cliente.6. Tipos de transferencia de archivos.7. Utilización de herramientas gráficas.<ul style="list-style-type: none">- Instalación de clientes- Configuración de clientes- Establecimiento de conexiones- Navegadores como clientes FTP8. Utilización del servicio de transferencia de archivos en modo texto.<ul style="list-style-type: none">- Comandos de control- Comandos de gestión- Comandos de transferencia.9. Documentación sobre instalación, configuración y uso del servicio	<p>Instalación y administración de servicios de transferencia de archivos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Configuración del servicio de transferencia de archivos. <p>Permisos y cuotas.</p> <ul style="list-style-type: none">– Tipos de usuarios y accesos al servicio.– Modos de conexión del cliente.– Tipos de transferencia de archivos.

UT05. Servicios de correo electrónico.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
5	<ol style="list-style-type: none">1. Elementos del servicio de correo electrónico. Agentes2. Estructura de los mensajes de correo electrónico3. Protocolo de transferencia de mensajes SMTP<ul style="list-style-type: none">- Comandos SMTP- Códigos de respuesta4. Clientes de correo electrónico<ul style="list-style-type: none">- Configuración de cuentas- Envío y recepción de correo5. Servidores SMTP<ul style="list-style-type: none">- Instalación de postfix- Configuración de postfix- Instalación de Microsoft Exchange- Configuración de Microsoft Exchange6. Cuentas de correo, alias y buzones de usuario.7. Reenvío de correo y correo no deseado.8. Protocolos y servicios de descarga de correo.<ul style="list-style-type: none">- Características y funcionamiento de POP- Comandos POP- Características y funcionamiento de IMAP9. Correo seguro<ul style="list-style-type: none">- Firma digital- Cifrado de mensajes- Antispam- Antivirus10. Servicio de correo electrónico vía web11. Documentación sobre instalación, configuración y uso del servicio	<p>Instalación y administración del servicio de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none">– Protocolo de transferencia de mensajes.– Clientes de correo electrónico.– Cuentas de correo, alias y buzones de usuario.– Correo seguro, firma digital y cifrado de mensajes.– Protocolos y servicios de descarga de correo.



UT06: Servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. El servicio de mensajería instantánea <ul style="list-style-type: none"> - Características de la mensajería instantánea - Funcionamiento de la mensajería instantánea 2. Uso de la mensajería instantánea. Normas de respeto 3. Clientes gráficos de mensajería instantánea 4. Clientes en modo texto de mensajería instantánea 5. Protocolos de mensajería instantánea 6. Instalación del servicio de mensajería instantánea 7. Cuentas de usuarios de mensajería instantánea 8. Configuración del servicio de mensajería instantánea 9. Mensajería instantánea en la red local 10. El servicio de noticias. <ul style="list-style-type: none"> - Características del servicio de noticias - Protocolo NNTP - Instalación del servidor NNTP - Control se acceso en NNTP - Configuración de NNTP 11. Gestión de grupos de noticias 12. Lectores gráficos de grupos de noticias 13. El servicio de listas de distribución <ul style="list-style-type: none"> - Características del servicio de listas de distribución - Protocolos del servicio de listas de distribución - Utilización de las listas de distribución - Suscripción a listas de distribución 14. Tipos de acceso a la lista de distribución 	<p>Instalación y administración de servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características del servicio de mensajería instantánea. <p>Protocolos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clientes gráficos de mensajería instantánea. - Clientes en modo texto de mensajería instantánea. - Características del servicio de listas de distribución. <p>Protocolos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de acceso a la lista de distribución. - Tipos de listas de distribución.

15. Tipos de listas de distribución
16. Instalación y configuración de servidores de listas de distribución
17. Documentación sobre instalación, configuración y uso de los servicios

UT07: Servicios de audio y video.

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
8 7 y	<p>Servicios de audio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionalidad del servicio de audio 2. Formatos de audio <ul style="list-style-type: none"> - Parámetros principales del audio digital - Compresión de audio - Calidad de audio - Especificaciones de formatos de audio 3. Captura y grabación de audio 4. Streaming <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de servidores de streaming - Configuración de servidores de streaming 5. Clientes del servicio de audio 6. Herramientas de reproducción de audio 7. Sindicación y suscripción de audio. «Podcast» 8. Documentación relativa a la instalación y administración del servidor de audio. <p>Servicios de vídeo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionalidad del servicio de vídeo 2. Formatos de imagen 3. Formatos de vídeo. <ul style="list-style-type: none"> - Compresión - «Códexs» 4. Reproductores de vídeo 5. Servidores de vídeo <ul style="list-style-type: none"> - Instalación del servidor de vídeo - Configuración del servidor de vídeo 6. Clientes para el acceso al servidor de vídeo 7. Sindicación y suscripción de vídeo. 8. Videoconferencia <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas gráficas para realizar videoconferencia 	<p>Instalación y administración del servicio de audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos de audio. - Servidores de streaming. - Sindicación y suscripción de audio. Podcast. <p>Instalación y administración del servicio de vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos de imagen. - Servidores de vídeo. - Formatos de vídeo. Códexs y reproductores. - Sindicación y suscripción de vídeo.

- Uso de navegadores para realizar videoconferencia

9. Servidores de juegos en línea

10. Documentación sobre instalación y administración del servicio de vídeo

11. Documentación sobre instalación y administración del servicio de vídeo

3. Metodología y materiales didácticos

El alumnado, a través de los contenidos que se le ofrecen a lo largo del curso, irá adquiriendo los conceptos básicos para introducirse en el módulo profesional. Las actividades de autoevaluación y las tareas afianzarán y concretarán su aprendizaje funcional.

Se suscitará el debate y la puesta en común de ideas, mediante la participación activa del alumnado a través del foro, respetando la pluralidad de opinión.

Se propiciará que el alumnado sea sujeto activo de su propio aprendizaje, intentando igualmente fomentar el trabajo y la participación.

Se contemplan los siguientes materiales didácticos:

- ✓ Unidades de trabajo expuestas en pantalla.
- ✓ Casos prácticos.
- ✓ Cuestionarios.
- ✓ Tareas.
- ✓ Material complementario.

Para la parte presencial del módulo profesional se fijarán los siguientes tipos de sesiones presenciales:

- ✓ Sesiones de presentación de contenidos;
- ✓ Sesiones prácticas (p.ej. resolución de ejercicios, prácticas en los ordenadores, etc.);
- ✓ Sesiones de repaso y dudas;
- ✓ Sesiones de evaluación.

4. Criterios y procedimiento de evaluación

Tal y como establece el **Decreto 359/2011 de 7 de diciembre** que regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las enseñanzas ofertadas en la modalidad semipresencial se impartirán mediante la combinación de **sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado**, y sesiones de docencia telemática. Así mismo, los criterios de evaluación recogidos en las programaciones didácticas de las enseñanzas impartidas en las modalidades semipresencial y a distancia, recogerán de forma cuantificada o porcentual el peso en la evaluación de cada una de las actividades que intervienen en el proceso de aprendizaje y, en el caso de enseñanzas impartidas en la modalidad semipresencial, se valorarán de forma proporcional, además, las actividades realizadas por el alumnado en las sesiones presenciales.

El proceso de evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el periodo que comprende el curso, siendo el resultado la media ponderada de la suma de una serie de componentes.

Estos componentes son los siguientes:

Componente a evaluar	Porcentaje para este módulo profesional
Actividades realizadas de forma presencial	20 %
Exámenes presenciales	40 %
Tareas en el aula virtual.	25 %
Cuestionarios en el aula virtual	5 %
Participación en las herramientas de comunicación	10 %

Los diferentes apartados que intervienen en la evaluación se puntuarán siempre de **0 a 10 puntos**. Se considerará superado el módulo profesional, cuando la media ponderada comentada anteriormente sea **mayor o igual a 5**, siempre y cuando la **calificación media ponderada de las distintas pruebas presenciales haya sido superior o igual a 5**.

En el caso que el alumnado tenga más del 20% de faltas de asistencia en las sesiones lectivas presenciales, perderá el derecho a la evaluación continua.

El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua podrá presentarse a la convocatoria final de Junio, siempre que haya entregado todas las tareas y actividades que se han realizado durante el curso.

4.1. Actividades presenciales

El alumnado, a lo largo del curso, irá realizando en las sesiones presenciales una serie de actividades prácticas. El profesorado evaluará la actitud y la destreza de los alumnos en el desarrollo de estas actividades. El profesor enviará a los alumnos tareas y/o cuestionarios referidos a dichas actividades presenciales.

En el apartado 5.1. Sesiones presenciales puede ver un listado de todas las actividades presenciales a realizar en el curso así como su planificación.

4.2. Exámenes presenciales

El decreto 359/2011 establece en su artículo 9.2 que *la realización de pruebas de evaluación, requerirán la identificación personal fehaciente del alumnado que las realice y se corresponden con el enfoque práctico empleado, como elemento validador de las actividades presenciales o virtuales desarrolladas a lo largo del curso.*

En virtud de lo anterior, en los exámenes presenciales prevalece el enfoque práctico y debe tener en cuenta que la prueba presencial está basada en los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

Se prevé la realización de cinco pruebas presenciales de carácter eliminatorio. Dos en el primer y en el segundo trimestre, y una última en el tercer trimestre. Además, se realizará el examen final presencial en junio. La planificación de las pruebas es la siguiente:

Prueba Presencial Escrita	Contenido del examen
1ª evaluación	Unidades 1, 2 y 3.
2ª evaluación	Unidades 4 y 5.
3ª evaluación	Unidades 6 y 7

Las fechas previstas para la realización de las pruebas presenciales (exámenes) son:

Prueba Presencial	Fechas previstas 1^{er} examen	Fechas previstas 2^o examen
1ª evaluación	noviembre de 2016	diciembre de 2016
2ª evaluación	febrero de 2017	marzo de 2017
3ª evaluación	mayo de 2017	----
FINAL (JUNIO)	junio de 2017	

Nota: Las fechas de la tabla anterior son orientativas. Las fechas y horas definitivas de los exámenes se comunicarán al alumnado con suficiente antelación a lo largo del curso.

IMPORTANTE:

- ✓ Las pruebas tienen carácter eliminatorio.
- ✓ La nota final de pruebas presenciales será, aproximadamente, la media ponderada de los exámenes de las tres evaluaciones.
- ✓ En caso de que la media ponderada de los distintos componentes de la evaluación (citados en el apartado 4.) no sea superior a 5 se realizará la prueba final.
- ✓ Para superar el módulo profesional es indispensable que la nota media ponderada de todos los componentes de los tres trimestres sea superior o igual a 5, o se supere la prueba final.

4.3. Tareas en el aula virtual

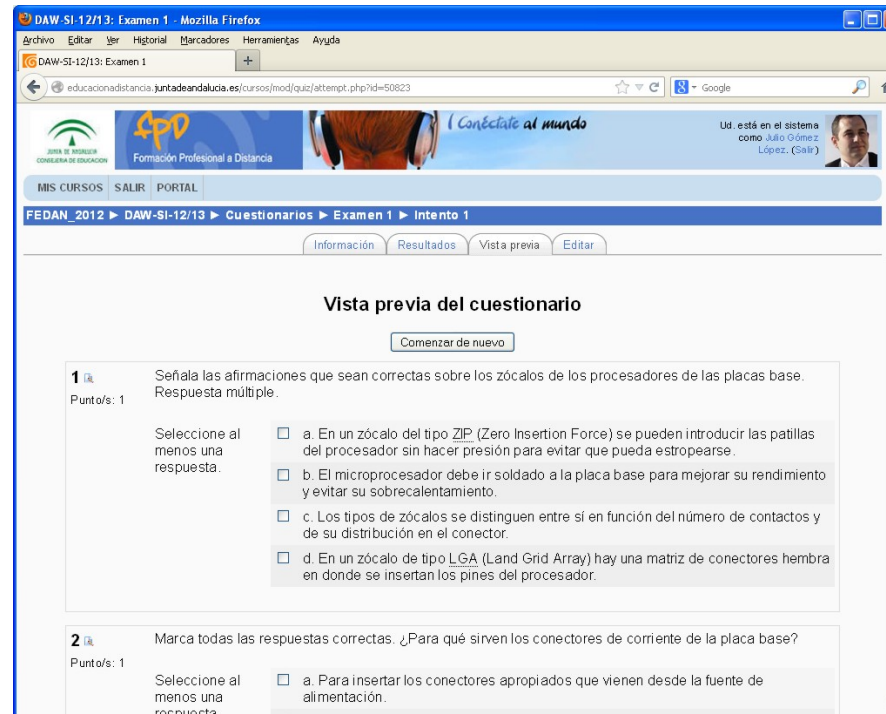
El alumnado **podrá entregar hasta un máximo de 2 veces la solución de una misma tarea**, siempre que la primera entrega tenga una nota inferior a 5 y superior a 1 sobre 10.

El segundo intento tendrá un plazo máximo de entrega de 7 días naturales después de que el profesor/a haya calificado como suspensa la tarea. Este segundo intento deberá ajustarse siempre a la fecha obligatoria de entrega indicada en la tabla de temporalización de cada unidad y/o bloque.

Es recomendable que el envío de las tareas se realice de forma escalonada y progresiva, evitando enviar un conjunto grande de tareas. En los supuestos casos que la entrega de tareas se realice sobre la fecha límite de la misma, no se garantiza respetar la posibilidad del segundo reenvío, ya que podría darse el caso en que el docente no cuente con tiempo suficiente para responder al envío masivo de tareas.

4.4. Cuestionarios en el aula virtual


El alumnado deberá realizar los cuestionarios on-line asociados a cada unidad que el profesor proponga, **pudiendo realizar un máximo de tres intentos de cada uno, y conservándose la mayor nota de todos los intentos que haya realizado.**





Captura de pantalla de la plataforma de FPAD

4.5. Participación en foros y herramientas de comunicación

Para valorar la participación del alumnado en el foro, éste criterio se dejará a la opinión del profesor o profesora que imparte el módulo profesional. De cualquier forma, y con carácter general, se valorará las aportaciones que se hagan en el foro y que sean de utilidad para el resto de alumnos/as (tanto respuestas correctas como preguntas “interesantes”), se valorará la participación colaborativa.



Te damos la bienvenida al foro de la UT01. Este será el lugar en el que debes plantear dudas o aportaciones al curso sobre esta UT, es importante ya que cualquier miembro de la comunidad educativa puede acceder a él y todos/as podemos aprender de las dudas planteadas por otros/as compañeros/as, incluso es posible que a varias personas se les presenten los mismos problemas y eso suele facilitar su resolución.

Debate	Empezado por	Respuestas	Último mensaje
Pon a prueba tus conocimientos	 Carmen Patricia González Romero	9	mar, 15 de ene de 2013, 19:08
Peticion "Mayor resolución de la imagen placa base_Tarea1"	 Eva Hermoso Sánchez	12	lun, 17 de dic de 2012, 17:19
Conectores 9-10-11	 Daniel Cervantes Bey	5	lun, 17 de dic de 2012, 01:18
Conector 15, ¿Veis lo que pone?	 Daniel Cervantes Bey	8	lun, 17 de dic de 2012, 01:11

Captura de pantalla de la plataforma de FPd

5. Secuenciación de Unidades de Trabajo y temporalización

Las fechas aproximadas previstas de presentación de cada Unidad de Trabajo son las siguientes:

Unidad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha tope obligatoria de entrega de tareas
BLOQUE 1ª Evaluación.			
UT1: Servicios de configuración automática de red.	19/09/2016	24/10/2016	12/12/2016
UT2: Servicios de nombres de dominio.	24/10/2016	28/11/2016	
UT3: Instalación y administración de servidores web.	28/11/2016	19/12/2016	
BLOQUE 2ª Evaluación:			
UT.3(sigue). Insatlacion y administración de servidores web	09/01/2017	23/01/2017	13/03/2017
UT4: Servicios de transferencias de archivos.	23/01/2017	13/02/2017	
UT5: Servicios de correo electrónico.	13/02/2017	20/03/2017	
BLOQUE 3ª Evaluación			
UT6: Servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.	20/03/2017	24/04/2017	22/05/2017
UT7: Servicios de audio y video.	24/04/2017	22/05/2017	

- La **fecha tope obligatoria de entrega** indica el último día que se recogerán las tareas indicadas (incluido el segundo envío en caso de que fuera necesario).

- Se recomienda al alumnado la entrega progresiva de tareas conforme se vayan finalizando las unidades didácticas, garantizándose así la posibilidad de un segundo reenvío.
- No se aceptará ningún envío de tareas fuera de esos plazos, salvo circunstancias excepcionales, que valorará el profesor o profesora previa acreditación documental de las mismas

5.1. Sesiones presenciales

El artículo 3.2. establece que *las sesiones de docencia presencial tendrán como objetivo facilitar al alumnado las ayudas pertinentes en la realización de tareas, resolver dudas respecto a los aspectos esenciales del currículo, orientar hacia el uso de las herramientas de comunicación empleadas por esta modalidad de enseñanza, afianzar las interacciones cooperativas entre el alumnado, promover la adquisición de los conocimientos, competencias básicas o profesionales que correspondan y, en su caso, reforzar la práctica de las destrezas orales.* Por lo tanto, se establece tres tipos de sesiones presenciales:

- ✓ Las **sesiones de acogida del alumnado** se realizan en la primera semana del curso para explicar al alumnado los aspectos generales del ciclo, características de la enseñanza semipresencial, el uso del Aula Virtual, las características más importantes de cada módulo, etc.
- ✓ El objetivo de las **sesiones presenciales** es la exposición de los contenidos de una unidad, resolución de dudas, realización de prácticas en el Centro, etc.
- ✓ Al final de cada trimestre se fijarán **sesiones de recuperación** para que el alumnado pueda recuperar las actividades presenciales que no haya podido realizar.

Tal y como establece el horario del grupo, las clases de este módulo profesional se realizan los Lunes.

1ª evaluación

Fechas	Unidad	Descripción
15/09/16	-	Sesión de acogida del alumnado Cuestionario inicial del alumnado
19/09/16 - 24/10/16	UT01	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas
24/10/16 - 28/11/16	UT02	Presentación de la unidad - Ejercicios, dudas. Examen
28/02/16 - 19/12/16	UT03	Presentación de la unidad. Ejercicios y dudas. Examen.

2ª evaluación

Fecha	Unidad	Descripción
<i>09/01/17- 23/01/17</i>	UT03(sigue)	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas. .
<i>23/01/17 - 13/02/17</i>	UT04	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas. Examen.
<i>16/02/17 - 20/03/17</i>	UT05	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas, Examen

3ª evaluación

Fecha	Unidad	Descripción
<i>20/03/17 - 24/04/17</i>	UT06	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas. Examen
<i>24/04/17 - 22/05/17</i>	UT07	Presentación de la unidad - Ejercicios y dudas. Examen.

6. Bibliografía

Recomendación

Libros

- Servicios de Red e Internet- CFGS Moreno robles. 2011 – RA-MA
- La biblia del Servidor Apache 2 -Kabir- Anaya
- Fundamentos de Redes -5ªedición- Tanenbaum - Pearson
- Fundamentos de Redes- 4ªedición- Hallberg - Mc Graw Hill
- Redes de Computadores.Un enfoque descendente basado en internet. Kurose-Ross- Pearson
- Redes y servicios de telecomunicaciones- Huidobro- Paraninfo
- Aspectos básicos de networking- Ciscopress- Pearson

Páginas web_

- <http://sourceforge.net/projects/zentyal/files/>
- <http://www.linuxparatodos.net/web/comunidad/base-de-conocimiento/>
- <http://httpd.apache.org/docs/2.2/es/>

7. Recursos necesarios

Debes conocer

En los materiales suministrados por el profesor se incluirán enlaces a las distintas páginas de las que debemos descargar el software necesario para realizar las tareas, las prácticas en las sesiones presenciales y los exámenes presenciales.